

# 西北工业大学党政办公室文件

党政办发字〔2025〕223号

---

## 关于印发《西北工业大学科研仪器设备 采购管理实施细则》的通知

各单位：

为进一步加强和规范科研仪器设备采购管理，落实中央对中央高校、科研院所科研仪器设备采购“放管服”的精神，提高采购工作质量，学校修订了《西北工业大学科研仪器设备采购管理实施细则》，并经2025年7月8日学校招标领导小组会议审议通过。现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

西北工业大学

2025年7月28日

# 西北工业大学科研仪器设备采购 管理实施细则

(经 2025 年 7 月 8 日学校招标领导小组会议审议通过)

**第一条** 为进一步加强和规范科研仪器设备采购管理，落实中央对中央高校、科研院所科研仪器设备采购“放管服”的精神，提高采购工作质量，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》(国办发〔2021〕32号)、《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》(国科发政〔2019〕260号)等有关规定，结合学校实际，特制定本细则。

**第二条** 科研仪器设备，是指用于科研活动的仪器设备(含满足其使用功能所需的附件、耗材等)。

应用于行政办公、后勤保障的仪器设备，原则上不属于科研仪器设备。

**第三条** 用于采购科研仪器设备的项目，原则上应为科研项目(包括按照科研经费管理的项目)或者项目批复(立项)文件中明确用于科研活动。

采购科研仪器设备需进行认定审核，由项目负责人填写《西北工业大学科研仪器设备认定表》(附件1)，该表经项目实施单位(学院或其他部门)认定审核后，按本细则规定的限额标准及采购方式进行采购。

**第四条** 急特科研设备是指科学研究活动中出现以下特殊情况，按常规采购程序无法满足科研工作要求，需加急或特殊采购

的仪器设备及耗材等：

- （一）设备突然损坏，急需更新采购；
- （二）新引进人才开展科研项目急需采购；
- （三）计划之外下达的加急科研项目所需采购；
- （四）科研项目资金计划有较大调整急需采购；
- （五）其它确实需要加急采购的特殊情况。

**第五条** 申请急特科研设备采购，由项目负责人填写《急特科研项目采购申请表》（附件2），注明科研项目名称、资金来源、急需特殊采购原因等内容，并提交相关的支撑材料。项目负责人对提交材料的真实性负责。

国有资产与实验设备管理处、科学技术研究院、计划财务部负责对急特科研设备采购的内容及资金落实情况进行审核确认。

**第六条** 预算金额 $\geq 100$ 万元的项目，主要采用公开招标方式。

因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式（包括邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价等政府采购方式）的，应当符合法定适用情形和采购需求特点，按照《西北工业大学采购管理办法》相关规定申请变更采购方式。

**第七条**  $50 \leq$  预算金额  $< 100$  万元的项目，采用竞选方式采购。因特殊情况需要采用直采方式的，按照《西北工业大学采购管理办法》相关规定申请变更采购方式。

**第八条** 预算金额 $< 50$ 万元的项目，采用直采方式采购。

**第九条** 急特科研设备采购：

（一）对于科研急需的设备和耗材采用特事特办、随到随办的采购机制；

（二）预算金额 $\geq 100$ 万元的项目，可不进行政府采购意向公

开；

（三） $100 \leq \text{预算金额} < 200$  万元的项目，经学校招标领导小组会议研究审议后，可选择其他政府采购方式；

（四）预算金额  $\geq 200$  万元的项目，经学校招标领导小组会议研究审议后，将急特事由报上级主管部门审批后实施；

（五）采购结束后，应当在三个工作日内，在国家指定媒体或计划财务部招采中心官网发布成交公告，同时公开急特采购事由，接受社会监督。

**第十条** 若采购进口科研仪器设备，应当在向计划财务部提交招标采购申请前做好专家论证工作。专家论证工作由项目组所在单位负责组织。

预算金额  $\geq 100$  万元的项目，专家组成员人数为五人（含）以上的单数，其中必须包括一名法律专家，产品技术专家应当为非本单位并熟悉该产品的专家。采购人代表不得作为专家组成员参与论证。参与论证的专家不得作为采购评审专家参与同一项目的采购评审工作。

预算金额  $< 100$  万元的项目，专家组成员人数为三人（含）以上的单数。专家应当熟悉拟采购的仪器设备。项目组成员不得作为论证专家。

**第十一条** 论证工作完成后，填写《西北工业大学采购进口科研仪器设备专家论证意见表》（附件 3、附件 4）。该表需随采购申请一并提交。

**第十二条** 备案工作由计划财务部通过“中央预算管理一体化系统”完成。

第十三条 科研仪器设备招标采购工作程序按照《西北工业大学采购管理办法》（校计财字〔2025〕13号）《西北工业大学货物和服务招标采购管理实施细则》（校计财字〔2025〕11号）等有关规定执行。

第十四条 科研项目任务书或者协议中已指定仪器设备生产厂家或者型号规格且采购预算100万元人民币（不含）以下的项目，按其约定执行。

第十五条 对于单项或批量采购预算金额在5万元（含）以上的项目，应当签订采购合同；对于单项或批量采购预算金额小于5万元的项目，由项目负责人自行决定是否签订采购合同。

第十六条 在采购过程中，项目单位应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

第十七条 预算金额<100万元的科研仪器设备，项目负责人对采购过程的真实性、合规性负责，在签订采购合同时，应当提供《西北工业大学科研仪器设备采购廉洁自律承诺书》（附件5）。

第十八条 本细则中所涉及表单均可在计划财务部招标与设备采购中心网站“下载专区”栏目下载。

第十九条 上级或行业主管部门有特殊规定的，按其规定执行。

第二十条 本细则由计划财务部负责解释。

第二十一条 本细则自发布之日起施行，原《西北工业大学科研仪器设备采购管理办法》（办转字〔2017〕51号）同时废止。

- 附件：
1. 《西北工业大学科研仪器设备认定表》
  2. 《急特科研项目采购申请表》
  3. 《西北工业大学采购进口科研仪器设备专家论证意见表》（小于 100 万）
  4. 《西北工业大学采购进口科研仪器设备专家论证意见表》（100 万以上）
  5. 《西北工业大学科研仪器设备采购廉洁自律承诺书》

## 附件 1

# 西北工业大学科研仪器设备认定表

|                                                                                                                                                                                                   |                                                             |  |                    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 货物名称                                                                                                                                                                                              |                                                             |  | 采购数量<br>(台/套/批)    |  |
| 业务经办人<br>及联系电话                                                                                                                                                                                    |                                                             |  | 预算金额<br>(万元)       |  |
| 项目基本信息                                                                                                                                                                                            | 经费类别<br>(资金来源)                                              |  | 经费号                |  |
|                                                                                                                                                                                                   | 项目名称                                                        |  | 项目编号               |  |
|                                                                                                                                                                                                   | 项目承建单位                                                      |  | 项目负责人              |  |
|                                                                                                                                                                                                   | 批复文号                                                        |  | 拟采购设备在批<br>复文件中的序号 |  |
| 仪器设备主<br>要功能及应用                                                                                                                                                                                   | <div style="text-align: right;">子项目负责人(签字):<br/>年 月 日</div> |  |                    |  |
| <p>项目实施单位认定意见 (拟采购仪器设备是否属于科研仪器设备):</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>单位负责人签字 (加盖公章):</span> <span>年 月 日</span> </div> |                                                             |  |                    |  |

备注: 科研仪器设备, 是指用于科研活动的仪器设备 (含满足其使用功能所需的附件、耗材等)。应用于行政办公、后勤保障的仪器设备, 原则上不属于科研仪器设备。

附件 2

急特科研项目采购申请表

|                     |                                                   |  |                    |  |
|---------------------|---------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 项目名称                |                                                   |  | 采购数量<br>(台/套/批)    |  |
| 业务经办人<br>及联系电话      |                                                   |  | 预算金额<br>(万元)       |  |
| 项目基本信息              | 经费类别<br>(资金来源)                                    |  | 经费号                |  |
|                     | 项目名称                                              |  | 项目编号               |  |
|                     | 项目承建单位                                            |  | 项目负责人              |  |
|                     | 批复文号                                              |  | 拟采购设备在批<br>复文件中的序号 |  |
| 急需特殊采购<br>的原因       | <div>子项目负责人签字(加盖公章):</div> <div>年    月    日</div> |  |                    |  |
| 国有资产与实验设备管理<br>处意见: | 科学技术研究院意见:                                        |  | 计划财务部意见:           |  |
| 负责人签字:<br>(加盖公章)    | 负责人签字:<br>(加盖公章)                                  |  | 负责人签字:<br>(加盖公章)   |  |

## 附件 3

# 西北工业大学采购进口科研仪器设备 专家论证意见表

(适用于预算金额 < 100 万元的采购项目)

|                                                  |                                                                                                                                                                                           |  |                    |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| 货物名称                                             |                                                                                                                                                                                           |  | 采购数量<br>(台/套/批)    |  |
| 业务经办人<br>及联系电话                                   |                                                                                                                                                                                           |  | 预算金额<br>(万元)       |  |
| 项目基本信息                                           | 经费类别<br>(资金来源)                                                                                                                                                                            |  | 经费号                |  |
|                                                  | 项目名称                                                                                                                                                                                      |  | 项目编号               |  |
|                                                  | 项目<br>承建单位                                                                                                                                                                                |  | 项目负责人              |  |
|                                                  | 批复文号                                                                                                                                                                                      |  | 拟采购设备在批复<br>文件中的序号 |  |
| 申请理由 (包括<br>功能和使用方<br>向、国内有无、<br>需进口性能指标<br>等内容) | 1. 功能和使用方向 (最多 500 字):<br><br>2. 国内有无:<br><br>3. 需进口性能指标 (最多 500 字):<br><br>4. 其他资料:<br><br><div style="text-align: right;">           项目负责人签字:<br/>           年    月    日         </div> |  |                    |  |
| 专家论<br>证意见                                       | 每位专家签字:<br><br><div style="text-align: right;">           年    月    日         </div>                                                                                                      |  |                    |  |
| 单位意见                                             | <div style="text-align: right;">           单位负责人签字:<br/>           (单位公章)<br/>           年    月    日         </div>                                                                       |  |                    |  |

## 附件 4

# 西北工业大学采购进口科研仪器设备 专家论证意见表

(适用于预算金额 $\geq$ 100 万元的采购项目)

|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|
| 货物(服务)名称                                        |                                                                                                                                                                                         |    | 采购数量               |  |
| 业务经办人<br>及联系电话                                  |                                                                                                                                                                                         |    | 预算金额<br>(万元)       |  |
| 项目基本信息                                          | 经费类别<br>(资金来源)                                                                                                                                                                          |    | 经费号                |  |
|                                                 | 项目名称                                                                                                                                                                                    |    | 项目编号               |  |
|                                                 | 项目<br>承建单位                                                                                                                                                                              |    | 项目负责人              |  |
|                                                 | 批复文号                                                                                                                                                                                    |    | 拟采购设备在批复<br>文件中的序号 |  |
| 论证专<br>家信息                                      | 姓名                                                                                                                                                                                      | 职称 | 工作单位               |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|                                                 |                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
| 申请理由(包括<br>功能和使用方<br>向、国内有无、<br>需进口性能指标<br>等内容) | 1. 功能和使用方向(最多 500 字):<br><br>2. 国内有无:<br><br>3. 需进口性能指标(最多 500 字):<br><br>4. 其他资料:<br><br><div style="text-align: right;">           项目负责人签字:<br/>           年    月    日         </div> |    |                    |  |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 专家论证意见 | 每位专家签字：<br><br>年 月 日        |
| 单位意见   | 单位负责人签字：<br>(单位公章)<br>年 月 日 |

注：专家组应当由五人以上的单数组成，其中，必须包括一名法律专家，产品技术专家应当为非本校并熟悉该产品的专家。

附件 5

## 西北工业大学科研仪器设备采购 廉洁自律承诺书

本人郑重承诺：

1. 严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。
2. 合同经费已落实，内容真实有效，本人知悉合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任。
3. 严格执行合同文件，自觉按合同办事。
4. 不通过拆分项目等形式规避公开招标。
5. 不通过供应商套取、挪用设备采购经费。
6. 不向供应商索要或接受回扣、有价证券、贵重物品等。
7. 不参加供应商提供的宴请、娱乐、健身等活动。
8. 无其他违法违纪违规行为。

作为项目负责人，本人在信守以上承诺的同时，也严格要求项目组其他成员信守以上承诺。

项目负责人（签字）：                      年    月    日

西北工业大学党政办公室

20××年××月××日

---

西北工业大学党政办公室

2025 年 7 月 28 日印发

---